

賃貸人： _____ 殿

解 約 届

解約届出日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

賃借人氏名： _____

印

下記物件について賃貸借契約を解約致したく、次のとおり申し込み致します。

記

[解約申込内容]

物件名	_____	部屋番号	_____
所在地	_____		
解約日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
解約理由	_____		

[退去予定日（立会日）]

未定（後日連絡）	_____	/	希望	_____	/	予定（時間は後日連絡）
----------	-------	---	----	-------	---	-------------

※立会日（時間）のご連絡は、退去予定日の2週間前までに必ずお願い致します。

尚、立会日の設定が出来ない日（日・祝日他）がございますので、あらかじめご了承下さい。

[退出後の連絡先]

住 所	〒 _____
T E L	_____

[敷金精算返還口座]

銀行名	支店名	預金種別	口座番号
_____	_____	普通 ・ 当座	_____
(フリガナ)	_____		
口座名義	_____		

私、賃借人 _____ は、原契約書を紛失した為、本書面を以て解約届とさせて頂きます。

万一、紛失した敷金預り証（契約書原本）が見つかった場合、敷金払戻しの再請求は致しません。

住所： _____

賃借人氏名： _____ 印

以上

【解約・更新時等の連絡先】

〒151-0053 東京都渋谷区代々木4-42-19

株式会社テル・コーポレーション

T E L : 03-5302-5311 F A X : 03-5302-5312